



# CV Titik Aksara Pangan

---

## **SURAT PENAWARAN KERJA (*OFFERING LETTER*)**

**No. Memo** : 025/HR/SPK/VI/2025

**Lampiran** : 1 (satu) lembar

**Tanggal** : 18 April 2025

**Perihal** : Penawaran Kerja (Offering Letter)

Dengan hormat,

Menindaklanjuti proses seleksi dan wawancara yang telah Saudara jalani beberapa waktu lalu, kami dari manajemen CV Titik Aksara Pangan mengucapkan selamat karena Saudara telah berhasil melewati seluruh tahapan tersebut.

Dengan ini, kami bermaksud untuk mengajukan penawaran kerja kepada Saudara untuk bergabung bersama tim kami dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Nama Lengkap : Fachri Hardiansyah
- 2) Jabatan : Staff Logistik & Distribusi
- 3) Divisi : Logistik & Distribusi (L&D)
- 4) Atasan Langsung : Supervisor Logistik & Distribusi
- 5) Status Kepegawaian : Karyawan Masa Percobaan (3 bulan)
- 6) Tanggal Mulai Bekerja : Senin, 5 Mei 2025
- 7) Waktu Kerja : Senin – Jumat, Pukul 08:00 – 17:00 WIB

Adapun rincian kompensasi dan fasilitas yang kami tawarkan adalah sebagai berikut:

## A. Rincian Penghasilan (Gross per Bulan)

<b>Komponen</b>	<b>Jumlah</b>
Gaji Pokok	Rp. 1.800.000,-
Tunjangan Kinerja	Rp. 500.000,-
Tunjangan Makan	Rp. 440.000,-
Tunjangan Transportasi	Rp. 260.000,-
<b>Total Penghasilan (Bruto)</b>	<b>Rp. 3.000.000,-</b>

*Penghasilan di atas belum termasuk perhitungan upah lembur dan akan dikenakan potongan wajib sesuai peraturan yang berlaku (Pajak PPh 21, BPJS Kesehatan, dan BPJS Ketenagakerjaan).*

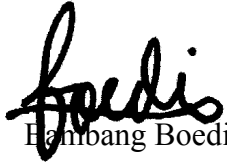
## B. Tunjangan dan Fasilitas Lainnya

1. **Jaminan Sosial:** Perusahaan akan mendaftarkan Saudara dalam program BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan sesuai dengan SOP perusahaan (SOP/HR/REM-01 dan SOP/HR/BPJS-001) setelah Saudara melengkapi dokumen yang diperlukan.
2. **Hak Cuti:** Saudara berhak atas cuti tahunan sesuai dengan Peraturan Perusahaan setelah melewati masa kerja yang ditetapkan.
3. **Upah Lembur:** Apabila diperlukan kerja lembur, perhitungannya akan mengacu pada SOP Kerja Lembur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kami berharap Saudara dapat memberikan kontribusi positif dan bertumbuh bersama CV Titik Aksara Pangan. Apabila Saudara menyetujui penawaran ini, mohon untuk menandatangani surat penawaran kerja ini dan mengembalikannya kepada Departemen HR paling lambat pada tanggal 23 April 2025.

Demikian surat penawaran kerja ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kesediaan Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bambang Boediono', written in a cursive style.

Bambang Boediono

HR Manager

## **Lembar Persetujuan Calon Karyawan**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : Fachri Hardiansyah

**Tanggal** :

Menyatakan telah membaca, memahami, dan **menyetujui / tidak menyetujui** (\*) penawaran kerja yang diajukan oleh CV Titik Aksara Pangan.

**(Fachri Hardiansyah)**

*Coret yang tidak perlu*