



CV Titik Aksara Pangan

MEMORANDUM INTERNAL

No. Memo : 002/INT/HR/VI/2025

Tanggal : 16 Juni 2025

Untuk : Seluruh Staf Departemen Operasional

Melalui : Manajer Operasional & Supervisor Terkait

Dari : Roufan Naqib, HR Intern

Perihal : **Instruksi Kerja Lembur untuk Efisiensi Operasional Terkait Kunjungan Walikota**

Dengan hormat,

Menindaklanjuti rencana kunjungan kerja dari Walikota Bogor yang akan dilaksanakan pada hari **Kamis, 19 Juni 2025 pukul 10.00 WIB**, perusahaan akan menyelenggarakan program kebersihan secara menyeluruh di seluruh area CV Titik Aksara Pangan yang akan dimulai sejak **pukul 07.00 WIB** pada hari tersebut.

Untuk memastikan kelancaran operasional perusahaan dan menyukseskan kedua agenda tersebut, kami mengantisipasi adanya potensi penumpukan beban kerja pada pagi hari tanggal 19 Juni 2025.

Maka dari itu, Manajemen menginstruksikan kepada seluruh jajaran **Departemen Operasional** untuk dapat melaksanakan kerja lembur guna menunaikan tugas-tugas pokok yang seharusnya dikerjakan pada pagi hari tanggal 19 Juni 2025. Pelaksanaan lembur ini dijadwalkan pada:

- 1) **Hari, Tanggal : Rabu, 18 Juni 2025**
- 2) **Waktu** : Dimulai setelah jam kerja reguler selesai.

- 3) **Tujuan** : Menyelesaikan persiapan pengemasan, pemuatan produk, dan tugas-tugas esensial lainnya untuk pengiriman pagi hari tanggal 19 Juni 2025.

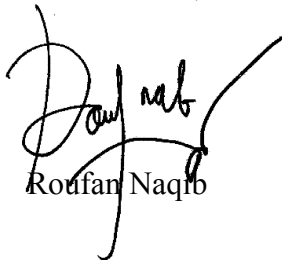
Ketentuan Tambahan:

- 1) **Pengupahan Lembur** akan diproses sesuai dengan SOP kerja lembur dan perhitungan pengupahan lembur yang berlaku di perusahaan dan akan dimasukkan dalam periode penggajian bulan berikutnya.

Kami sangat mengapresiasi pengertian dan kerja sama dari seluruh tim Departemen Operasional untuk memastikan semua proses berjalan lancar dan perusahaan dapat menampilkan citra terbaiknya selama kunjungan berlangsung.

Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Roufan Naqib

HR Intern